

DATOS PERSONALES

- 📍 Quito, Ecuador
- ✉️ egaibor@tesseraebureau.com
- 📞 +593 987 191 853
- 🌐 <https://www.linkedin.com/in/emilygaibor/>

ÁREAS DE INTERÉS

- Arbitraje comercial nacional e internacional
- Litigio complejo y procesos judiciales estratégicos
- Procedimientos administrativos y sancionatorios en sectores regulados
- Telecomunicaciones, infraestructura y construcción
- Energía, petróleo y transición energética
- Protección de datos personales y tecnologías de la información
- Derecho corporativo y regulatorio
- Contratación pública y delegaciones de servicios
- Due diligence y estructuración contractual especializada
- Gestión de riesgos legales y defensa ante órganos de control

COMPETENCIAS

- Apoyo en la elaboración de escritos jurídicos (demandas, oficios, informes y actas), con especial cuidado en la claridad argumentativa y la correcta fundamentación normativa.
- Tramitación y seguimiento de procesos ante instituciones públicas y privadas, incluyendo presentación de documentos, gestión de plazos y coordinación con usuarios y autoridades.
- Asistencia en procesos de mediación y métodos alternativos de solución de conflictos, a partir de su formación como mediadora y su experiencia en centros de arbitraje y mediación.
- Investigación jurídica y análisis de legislación, doctrina y jurisprudencia para la preparación de informes, escritos y apoyos académicos en cátedras universitarias.

IDIOMAS

Español – Nativo

Inglés - B2

EMILY GAIBOR BORJA

PERFIL

Emily es estudiante de Derecho y mediadora en formación, con experiencia en apoyo jurídico en estudios legales y asesoría corporativa. Ha colaborado en la elaboración de escritos, organización de expedientes y tramitación de documentos ante instituciones públicas y privadas, así como en la atención directa a usuarios y clientes. Su perfil combina un sólido desempeño académico con el desarrollo de habilidades prácticas en derecho corporativo, administrativo y resolución alternativa de conflictos, especialmente a través de su formación como mediadora en el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Economía Popular y Solidaria de Quito.

Ha sido reconocida con el UIDE Honors y ha ejercido asistencias de cátedra en asignaturas como Teoría Política y del Estado y Derecho Administrativo, reforzando su capacidad analítica y su criterio jurídico. Su práctica se caracteriza por el rigor en la redacción, la responsabilidad en el manejo de información sensible y un marcado interés por seguir especializándose en métodos alternativos de solución de controversias y en la intersección entre derecho, sociedad y política pública.

FORMACIÓN

- Mediadora – Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Economía Popular y Solidaria DMQ – Quito (2024)
- Estudiante de Derecho – Universidad Internacional del Ecuador – Quito (2023 – actualidad)

EXPERIENCIA

Pasante legal – Tesserae Bureau
Julio 2025 – Presente | Quito, Ecuador
Apoya directamente a los abogados en la preparación de estrategias de caso, redacción de escritos y gestión de expedientes, contribuyendo al manejo eficiente y profesional de los asuntos del estudio.

Asistente legal – LexArtis
Abril – Junio 2025 | Quito, Ecuador
Colaboró en la tramitación de procesos y en la investigación jurídica, vinculando normativa, doctrina y jurisprudencia para fortalecer la argumentación de demandas e informes legales.

Asistente legal – Escobar Abogados y Asociados Julio – Diciembre 2024 | Quito, Ecuador

Participó en la organización integral de expedientes y la elaboración de documentos legales, brindando apoyo directo en la atención y orientación inicial a clientes.

CERTIFICACIONES Y CURSOS DESTACADOS

- *Lógica y derecho*, CEDEC
- *Asistente de cátedra – Teoría y Política del Estado, Derecho Administrativo*

Noviembre-2025